



## Huishoudelijk Reglement Platform Levensbeschouwing in Kleurrijk Fryslân 2017

### 1. De naamgeving

De stichting Platform Levensbeschouwing in Kleurrijk Fryslân wordt in het huishoudelijk reglement aangeduid met 'Kleurrijk Fryslân' en afgekort als KF. De Werkplaats van de stichting draagt de naam Werkplaats Kleurrijk Fryslân, verder te noemen als **Vrijwilligersgroep Kleurrijk Fryslân**, afgekort tot **VKF**.

### 2. Het reglement

Het bestuur van Kleurrijk Fryslân draagt de verantwoordelijkheid voor de totstandkoming en actualisering van het reglement.

### 3. De doelstelling

Voor de formulering van de doelstelling van Kleurrijk Fryslân wordt verwezen naar de statuten van de Stichting.

### 4. De Vrijwilligersgroep Kleurrijk Fryslân (VKF)

De ontwikkeling en het instandhouden van de VKF is één van de belangrijkste instrumenten om de doelstelling van de Stichting te bereiken.

#### 4.1 De deelnemers aan/van de VKF

Iedereen, die over de grenzen van zijn/haar eigen levensbeschouwing heen zich verbonden voelt met mensen die een andere levensbeschouwing hebben en die met hen (willen) samenwerken ten behoeve van een vreedzame en respectvolle samenleving. Men kan deelnemen op persoonlijke titel of als vertegenwoordiger van een groep. Voorwaarde is wel dat men de doelstelling van het platform onderschrijft en daar ook in woord en gebaar blijk van geeft.

#### 4.2 De inzet van de VKF

Op de eerste plaats is het een **ontmoetingsplaats** waar mensen elkaar kunnen leren kennen en waarderen in een dialoog op basis van volstrekte gelijkwaardigheid.

Op de tweede plaats is het een plek om (bilaterale) **samenwerking** te zoeken op interlevensbeschouwelijk gebied. Ideeën, voorstellen en vragen uit de samenleving kunnen in de VKF ingebracht worden; het animo c.q. draagvlak ervoor kan gepeild worden als ook de bereidheid om er aan mee te werken. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering ligt dan bij degenen, die aan het werk gaan en met name degene die het project coördineert, in of buiten de VKF.

Het initiatief tot het ontwikkelen van **activiteiten** in de Friese samenleving kan ook van de VKF zelf uitgaan. Het bestuur hecht er waarde aan dat deze activiteiten door **alle** deelnemers aan de VKF gedragen worden. Indien dat het geval is, kan de activiteit onder de vlag van Kleurrijk Fryslân plaatsvinden. Bij twijfel aangaande de vraag of een bepaald project of activiteit al dan niet in overeenstemming is met de doelstelling of de geest van Kleurrijk

Fryslân, zal eerst overleg met het bestuur plaatsvinden. Indien het bestuur van mening is dat de voorgestelde activiteit niet past binnen de statutaire bepalingen van Kleurrijk Fryslân, is het niet mogelijk deze onder de (bestuurlijke) vlag van Kleurrijk Fryslân te laten plaatsvinden. Het bestuur heeft uiteraard geen zeggenschap over eventuele activiteiten à titre personel van een of meerdere deelnemers aan de VKF.

#### 4.3 De relatie bestuur en VKF

Twee bestuursleden van de stichting hebben de VKF als specifiek aandachtsgebied. Eén van deze twee bestuursleden is verantwoordelijk voor het aanvragen subsidies voor de verschillende projecten. Omgekeerd worden twee bestuursleden benoemd op voordracht van de deelnemers van de VKF. Hoewel het statutair gezien niet persé noodzakelijk is dat het om dezelfde mensen gaat, streeft het bestuur hier wel naar. Deze twee bestuursleden dragen de verantwoordelijkheid voor de VKF en organiseren tevens samen met het bestuur twee keer per jaar een vrijwilligersbijeenkomst voor het onderlinge contact en het bespreken van het werkplan en het jaarverslag, zoals vermeld in 4.7.

#### 4.4 Locatie van de VKF

De VKF is op zich niet gebonden aan een bepaalde locatie. Gelet op de beperkte financiële armslag van Kleurrijk Fryslân, maar ook om andere argumenten, zoals de beschikbaarheid van informatie, de neutraliteit van het pand en de centrale ligging ervan, geeft het bestuur de voorkeur aan de locatie Bonifatius plein 21a in Leeuwarden.

#### 4.5 Intellectueel eigendom activiteiten VKF

Dat wat tijdens en/of in het verlengde van de activiteiten van de VKF ontwikkeld is of wordt blijft het intellectuele eigendom van de Stichting. Daarvan kan alleen gebruik gemaakt worden na toestemming van het bestuur.

#### 4.6 De werk- en projectgroepen

De VKF kent **werkgroepen**, die zich richten op structurele aandachtspunten (zoals bijvoorbeeld het thema educatie, leren, Kleurrijke wandelingen, Vieren, e.d.) en **projectgroepen**, die een ad hoc karakter hebben (zoals bijvoorbeeld het organiseren van een activiteit in de migrantenweek, Culturele Hoofdstad 2018, e.d.). Tot de ad hoc werkzaamheden van de VKF behoren ook het reageren op (aan-)vragen vanuit de samenleving. De procedure met betrekking tot deze aanvragen staat vermeld in 4.9. Elk groep heeft een **coördinator**, die de werkzaamheden van de groep coördineert en tevens als aanspreekpunt voor het bestuur fungeert. De coördinatoren van de verschillende werk- en projectgroepen houden de secretaris van het bestuur omwille van de logistiek op de hoogte van hun ad hoc activiteiten, zodat deze eventuele overlappen, het langs elkaar heen werken en dergelijke kan voorkomen.

#### **4.7 Het werkplan en jaarverslag van de VKF**

Er wordt jaarlijks een **werkplan** gemaakt voor de VKF. Het initiatief voor het werkplan gaat uit van de bestuursleden, die de VKF als specifiek aandachtsgebied hebben en wordt (afzonderlijk) geformuleerd door de coördinatoren van de werk- en projectgroepen. De hierboven genoemde bestuursleden dragen er zorg voor dat het werkplan één geheel wordt en vullen het werkplan aan met die aspecten die de afzonderlijke werk- en projectgroepen overstijgen. Het werkplan dient op 1 oktober in het bezit te zijn van het bestuur. Het werkplan dient de goedkeuring van het bestuur te hebben. Het bestuur draagt zorg voor een format voor een goede verdeling van de activiteiten van de VKF in de loop van het jaar.

Daarnaast verzorgen de coördinatoren van de werk- en projectgroepen ook een **jaarverslag** van de activiteiten van de eigen groep. De hier bovengenoemde bestuursleden dragen er zorg voor dat het jaarverslag één geheel wordt en vullen het jaarverslag aan met die aspecten, die de afzonderlijke werk- en projectgroepen overstijgen. Het jaarverslag dient vóór 15 januari van het volgend jaar ingeleverd te worden bij het bestuur, die het jaarverslag dient vast te stellen.

#### **4.8 Het budget van de VKF**

In het werkplan dient aangegeven te zijn welke (financiële) middelen de VKF nodig heeft. Het hier bovengenoemde bestuurslid, die verantwoordelijk is voor het aanvragen van de subsidies voor de diverse projecten, vraagt in overleg met de coördinatoren van de werk- en projectengroepen de benodigde subsidies aan.

Aan de hand van het werkplan stelt het bestuur jaarlijks een budget vast voor de VKF. Binnen dit budget kan de VKF beschikken over deze middelen. Overschrijding van het budget is alleen mogelijk na toestemming van het bestuur.

Verzoeken vanuit de samenleving om gebruik te maken van de diensten van Kleurrijk Fryslân komen in principe ten laste van de aanvrager.

#### **4.9 Procedure bij aanvragen vanuit de samenleving**

Verzoeken om medewerking van (een van de werk- of projectgroepen van) Kleurrijk Fryslân kunnen op verschillende wijzen de Stichting bereiken. In principe lopen alle aanvragen via de secretaris van het bestuur.

##### **4.9.1 Aanvragen via de secretaris**

De secretaris beoordeelt het verzoek, besluit wie of welke werk- of projectgroep er het beste gehoor aan kan geven en neemt contact op met de coördinator van de betrokken groep(en) over de concrete inhoudelijke uitwerking van het verzoek door (één of meer leden van) de groep. Indien de secretaris dat noodzakelijk acht, vindt vóór de eventuele toezegging van een bijdrage van de kant van Kleurrijk Fryslân overleg plaats met de voorzitter van het bestuur.

#### **4.9.2 Aanvragen via werk- of projectgroepen**

Aanvragen van derden die rechtstreeks terechtkomen bij de coördinator van een werk- of projectgroep, worden gemeld bij de secretaris van het bestuur, waarna de onder 4.9.1 geschetste werkwijze in werking treedt. Indien de aanvraag bij een individueel lid terechtkomt, schakelt deze de coördinator van de groep in, die op zijn/haar beurt contact opneemt met de secretaris van het bestuur.

#### **4.9.3 Persoonlijke benadering van leden van de werk- of projectgroepen**

Wanneer individuele leden van de werk- of projectgroepen - al dan niet in het verlengde van hun activiteiten voor Kleurrijk Fryslân - persoonlijk benaderd worden voor lezingen, cursussen, e.d., kan dat alleen onder de vlag van Kleurrijk Fryslân geschieden als dat in overleg met de coördinator van de werkgroep dan wel de secretaris van het bestuur geschiedt.

#### **4.10 Bijsturingsclausule werk- en projectgroepen**

De relatie tussen het bestuur en de VKF c.q. werk- en projectgroepen is gebaseerd op wederzijds vertrouwen. Mocht er echter toch een situatie ontstaan, waarbij naar de mening van het bestuur een specifieke activiteit van een werk- of projectgroep of één van diens leden niet in overeenstemming is met de doelstelling dan wel de geest van Kleurrijk Fryslân, heeft het bestuur het recht om in te grijpen.

### **5. De vrijwilligers en stagiaires**

#### **5.1 Algemeen uitgangspunt**

Van de stagiaire/vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij de doelstelling van Kleurrijk Fryslân onderschrijft en ook zo veel mogelijk in praktische zin tot uitdrukking laat komen. Hij/zij dient er zich van bewust te zijn, dat Kleurrijk Fryslân een organisatie is zonder eigen middelen. Mede om die reden ontvangen vrijwilligers c.q. stagiaires in principe geen vergoedingen, anders dan de vastgestelde onkosten, die zij voor Kleurrijk Fryslân maken.

#### **5.2 Soorten vrijwilligers**

Kleurrijk Fryslân wordt geheel gedragen door vrijwilligers, met uitzondering van de ondersteunende diensten, die Solidair Friesland aan Kleurrijk Fryslân aanbiedt.

Binnen Kleurrijk Fryslân worden de volgende vrijwilligers onderscheiden:

- Het bestuur;
- De vaste vrijwilligers, zoals bijvoorbeeld degenen die deelnemen aan de werkgroepen van Kleurrijk Fryslân;
- De tijdelijke vrijwilligers, die zich op ad hoc basis dan wel voor een specifiek project voor Kleurrijk Fryslân inzetten. Hieronder kunnen ook personen vallen, die in opdracht van het bestuur tijdelijke betaalde werkzaamheden verrichten;
- Stagiaires die Kleurrijk Fryslân als stageplaats gebruiken.



### 5.3 De vrijwilligersvergoeding

Indien er – bij uitzondering – toch sprake is van een structurele vergoeding, anders dan voor de werkelijk gemaakte kosten (woon-werkverkeer; congressen, bureaumaterialen, e.d.), houdt Kleurrijk Fryslân zich aan regels, die de belastingdienst daarvoor stelt.

De vergoedingen in natura (bloemen, boekenbonnen) aan een vrijwilliger in het verlengde van verrichte (ad hoc) activiteiten mogen zij zelf houden. Dat geldt ook voor de vergoeding door derden van eventuele reiskosten e.d. Andere inkomsten komen ten goede aan Kleurrijk Fryslân.

### 5.4 Tarieven ad hoc activiteiten

Het bestuur stelt jaarlijks een richtbedrag per dagdeel vast, waarvoor de diensten van Kleurrijk Fryslân ingeroepen kan worden.

### 5.5 De verzekeringen

De aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering loopt (collectief) via het vrijwilligers-servicepunt van de gemeente Leeuwarden, ook al woont betrokkene niet in Leeuwarden. Voor het bestuur is een bestuursaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

### 5.6 Stagiaires

Als het vrijwilligerswerk door stagiaires gedaan wordt, stelt het bestuur een contract op dat door het bestuur en betrokkene getekend wordt, waarin is opgenomen:

- Wie binnen Kleurrijk Fryslân het aanspreekpunt/begeleider is voor de stagiaire;
- Wat diens werkzaamheden/taken zijn;
- De werktijden, in algemene zin de rechten en plichten van de stagiaire;
- De begin en einddatum van de stage;
- De al dan niet afgesproken onkostenvergoeding;
- De afgesproken verzekering;
- Afspraken omtrent geheimhouding c.q. privacy;
- Afspraken omtrent het intellectueel eigendom van wat tijdens de stage verworven wordt.



Platform Levensbeschouwing in Kleurrijk Fryslân

Postadres: Bonifatiusplein 21 a

8911 JT Leeuwarden

[info@kleurrijkfryslan.nl](mailto:info@kleurrijkfryslan.nl)

[www.kleurrijkfryslan.nl](http://www.kleurrijkfryslan.nl)

Tel: 058 – 2998905

IBAN: NL58INGB0003208706 t.n.v. Kleurrijk Fryslân te Leeuwarden

KvK nr.: 01093819